**國立中興大學EMI教學資源中心：**

**跨校教師雙語專業發展社群活動及會議紀錄表**

※ 每次社群活動/會議結束後**10日**內，將本紀錄表填妥後，逕寄至各案承辦人信箱，信件主旨：【社群名稱】114年O月O日社群活動及會議紀錄表。

**一、活動會議紀錄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | |
| 活動主題 | □ 課程背景說明(說課) □公開授課/演示 □ 課後討論(議課)  □ 課綱及教材研發 □ 研擬尺規  □ 社群任務的分工(例如：入班觀課/數據彙整等) □ 結案報告撰寫分工  □ 外部專家諮詢會議 □審查 (例如：自辦尺規審查等)  □ 共同討論並完成結案報告  □ 其他： | |
| 時間 | 民國 年 月 日 上午 / 下午 時 分 | |
| 地點 | □線上 □實體： | |
| 社群出席人員 |  | |
| 非社群人員  (無則免填) | □外部專家學者(單位) | |
| □修課學生代表(單位)  ※ 社群工讀生在執行工作期間，不宜同時以 修課學生代表 的身分參與討論。 | |
| □其他(單位) | |
| 活動紀錄 | 請記錄本次活動/會議重點：  例如本次活動由授課老師向大家介紹課程目標、評量方式等，社群成員再討論、分析這門EMI課程有何挑戰或需求；或外部專家/修課學生代表、他們的背景簡介和建議，或邀請哪個領域的專家學者一起討論、審議已完稿的尺規等。 | |
| 照片(至少4張)-欄位不足可自行增列 | | |
|  | |  |
| (文字說明) | | (文字說明) |
|  | |  |
| (文字說明) | | (文字說明) |

**二、活動及會議簽到表**

實體活動請檢附紙本簽到表之掃描檔；線上活動請檢附全體參與人員頭像截圖做為簽到憑證。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動主題 | □ 課程背景說明(說課) □公開授課/演示 □ 課後討論(議課)  □ 課綱及教材研發 □ 研擬尺規  □ 社群任務的分工(例如：入班觀課/數據彙整等) □ 結案報告撰寫分工  □ 外部專家諮詢會議 □審查 (例如：自辦尺規審查等)  □ 共同討論並完成結案報告  □ 其他： |
| 活動會議時間 | 時間：民國 年 月 日 上午 / 下午 時 分 |
| **簽到處** | |
| 社群出席人員 |  |
| 非社群人員  (無則免填) | 外部專家學者 |
| 修課學生代表  ※ 社群工讀生在執行工作期間，不宜同時以 修課學生代表的身分參與討論。 |
| 其他 |

|  |
| --- |
| 簽到表掃描檔 |
|  |